

Частное Учреждение Дошкольная Образовательная Организация
«Инпредсервис»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол от «08» 08 2015 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДОО «Инпредсервис»
О.В. Коноплева
Приказ от «08» 08 2015 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Частного Учреждения Дошкольной Образовательной Организации
«Инпредсервис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 26) от 29.12.2012, Уставом Частного Учреждения Дошкольной Образовательной Организации «Инпредсервис» (далее - ЧУДОО).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ЧУДОО (председатель педсовета), педагогические работники.

1.4. Решения, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ЧУДОО, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ЧУДОО, рабочей программы педагога, учебного плана, календарного учебного графика;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ЧУДОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- принятие решений о созыве и проведении общего собрания работников организации;
- слушание ежегодного отчета директора;
- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;
- формирование комиссии по отдельным направлениям деятельности Организации или мероприятиям;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим Уставом и полученной лицензией;
- разработка локальных актов ЧУДОО
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ЧУДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЧУДОО по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принимать образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор ЧУДОО..

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ЧУДОО.

5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ЧУДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ЧУДОО, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ЧУДОО;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета ЧУДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.