

Частное учреждение Дошкольная Образовательная Организация  
«Инпредсервис»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием ЧУДОО «Инпредсервис»

Протокол от «18» 08 2015 г

№ 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДОО «Инпредсервис»

О.В.Коноплева

Приказ от «18» 08 2015 г.

№ 1



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
Частного Учреждения Дошкольной Образовательной Организации  
«Инпредсервис»**

## **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Частного Учреждения Дошкольной Образовательной Организации «Инпредсервис» (далее – ЧУДОО «Инпредсервис») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К (2000) 10 «О кодексах поведения для государственных служащих»), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ЧУДОО «Инпредсервис» независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в ЧУДОО «Инпредсервис», обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый сотрудник ЧУДОО «Инпредсервис» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ЧУДОО «Инпредсервис» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.
5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ЧУДОО «Инпредсервис» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников ЧУДОО «Инпредсервис» и обеспечение единых норм поведения в ЧУДОО.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ЧУДОО «Инпредсервис» своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам ЧУДОО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ЧУДОО и их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение сотрудниками ЧУДОО положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ЧУДОО «Инпредсервис»**

9. Основные принципы служебного поведения сотрудников ЧУДОО являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.
10. Сотрудники ЧУДОО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности как работников образования;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;
  - г) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
  - д) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
  - е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ЧУДОО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ЧУДОО;
  - з) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - и) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
  - к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ЧУДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
  - л) соблюдать установленные в ЧУДОО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ЧУДОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
11. Сотрудники ЧУДОО «Инпредсервис» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
12. Сотрудники ЧУДОО «Инпредсервис» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
13. Сотрудники ЧУДОО «Инпредсервис» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Директор ЧУДОО «Инпредсервис» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Сотрудники ЧУДОО обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
16. Сотрудникам ЧУДОО запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

17. Сотрудники ЧУДОО обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

18. Сотрудники ЧУДОО наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ЧУДОО, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ЧУДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Сотрудник ЧУДОО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников ЧУДОО к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Сотрудники ЧУДОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников ЧУДОО «Инпресервис»**

22. В служебном поведении сотрудников ЧУДОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении сотрудники ЧУДОО воздерживаются от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. Сотрудники ЧУДОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид сотрудников ЧУДОО при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от работы должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ЧУДОО.

### **IV. Ответственность за нарушение положений кодекса**

26. Нарушение сотрудниками ЧУДОО «Инпредсервис» положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ЧУДОО и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ЧУДОО мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ЧУДОО положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.