

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя (собственника)
ГУП «Инпредсервис»,
Решение от «24» июня 2015 г.

УСТАВ

**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

«ИНПРЕДСЕРВИС»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2015 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Инпредсервис» (далее «Организация»), ранее именовавшаяся Негосударственное образовательное учреждение «Инпредсервис» (ОГРН 1037800060210, ИНН 7801197104), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учредительным документом Организации является Устав.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: *Частное учреждение дошкольная образовательная организация «Инпредсервис».*

Сокращенное наименование на русском языке: *ЧУДОО «Инпредсервис».*

1.4. Место нахождения Организации: 199226, Санкт-Петербург, улица Мичманская, дом 2, корпус 2.

1.5. Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

Организация имеет счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, и соответствующие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующих лицензий в установленном законом порядке.

1.9. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполненные работы и услуги, в т. ч. за образовательные услуги.

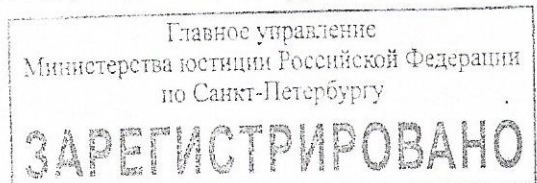
1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ, а также в целях совершенствования образовательного процесса и качества подготовки слушателей, создавать иные структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения).

1.11. Организация вправе вступать в состав участников, учредителей, акционеров, членов, собственников других юридических лиц в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

1.12. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем и собственником Организации является Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие по обслуживанию иностранных представительств «Инпредсервис», ОГРН 1037843059099, ИНН 7830000909, место нахождения: 191187, Санкт-Петербург, набережная Кутузова, дом 34.



III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Для достижения поставленной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2.3. Проведение разовых занятий различных видов, деятельность кружков, клубов, студий.

3.2.4. Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, и других мероприятий по тематике Организации.

3.2.5. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2.6. Международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий по тематике Организации.

3.3. Организация вправе создавать собственные периодические издания, печатные и электронные средства массовой информации по тематике деятельности Организации.

IV. ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми,
- дополнительные общеразвивающие программы.

4.1.2. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков, соответствующий государственному стандарту и реализуется с использованием государственных, авторских и индивидуальных программ.

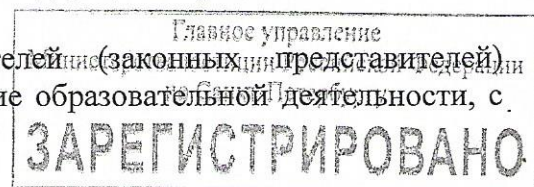
Обучение ведется в соответствии с разработанными Организацией учебными планами, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями).

4.1.4. Обучение в Организации является платным за счет средств физических и (или) юридических лиц. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об образовании.

Условия обучения на бесплатной основе могут быть установлены локальными актами Организации.

4.1.5. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1.6. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с



образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности воспитанника. При проведении приема на конкурсной основе родителям (законным представителям) поступающего предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

4.1.7. Зачисление в Организацию оформляется приказом по Организации, при этом родители (законные представители) воспитанников заключают с Организацией договор об образовании.

4.1.8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого на обучение;
- 2) Организацией, родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.1.9. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

4.1.10. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Стоимость обучения устанавливается приказом директора Организации.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.11. Прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, определяемом Организацией в соответствии с законодательством РФ.

4.1.12. Количество воспитанников определяется Организацией самостоятельно.

4.1.13. Организация реализовывает образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм обучения, в установленном законом порядке.

4.1.14. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.1.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

Министерство образования и науки
Санкт-Петербурга
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- по инициативе Организации, в случаях, определяемых законодательством РФ или договором;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.1.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении воспитанника из Организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении воспитанника из Организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.1.19. Режим занятий в Организации определяется учебным планом, правилами внутреннего распорядка, действующими санитарно-гигиеническими нормами. Недельная учебная нагрузка воспитанников обязательными занятиями не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

4.1.20. Организация при осуществлении образовательной деятельности вправе применять системы, методы и технологии дистанционного обучения, электронного обучения, сетевого обучения, модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Организация содействует созданию, развитию и применению информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ.

Организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия воспитанникам для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья воспитанников методов обучения.

4.1.21. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

4.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

4.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.2.2. Организация осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком учредитель Организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.2.3. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования.

Главное управление
Министерства образования Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.2.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форма обучения.

4.2.5. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.2.6. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.2.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2.10. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Организации могут быть организованы также:

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.2.12. Режим работы Организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Организацией самостоятельно, и устанавливается локальным актом Организации. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

4.3.1. Организация вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

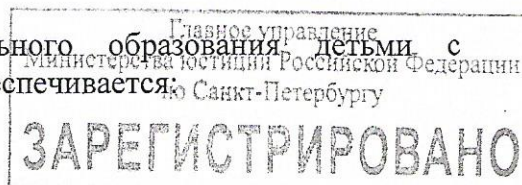
4.4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4.2. В Организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.4. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Организацией обеспечивается:



- 1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;
- 2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.4.6. При получении дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.5. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.5.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.5.2. Организация может предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- Репетиторские услуги;
- Кружки, клубы, студии, курсы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары, конференции, олимпиады, развивающие игры по разным направлениям;
- Организация мастер-классов, тренингов.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: администрация Организации, воспитанники, заказчики, педагогические работники.

5.2. Прием педагогических работников в Организации осуществляется по результатам обязательного собеседования с администрацией Организации.

5.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.2.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

5.2.3. При приеме на работу в Организацию работники представляют документы, требуемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Главное управление
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.2.4. Педагогические работники Организации имеют право:

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Организации;
- на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- на конфиденциальное обсуждение всех финансовых вопросов, касающихся данного работника;
- на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

5.2.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Организации;
- выполнять требования локальных актов Организации.

5.2.6. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата и должностной оклад педагогическому работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Все вопросы, связанные с оплатой труда, премиями и другими выплатами, педагогический работник обсуждает только с директором Организации.

5.3. Воспитанником является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Организации.

5.3.1. Воспитанники имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на пользование имеющейся в структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом в договоре с Организацией;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.3.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно учиться; посещать все виды занятий, предусмотренных учебным планом;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава и локальных актов Организации, условия договора на обучение;
- беречь имущество Организации.

5.4. Права и обязанности Администрации Организации определяются настоящим Уставом, локальными актами Организации, договором на обучение и законодательством РФ.

5.5. Права и обязанности заказчика определяются договором на обучение, локальными актами Организации и законодательством РФ.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном уставом Организации.

Для управления деятельностью Организации учредитель формирует органы Организации, предусмотренные настоящим уставом.

6.1.2. Исключительной компетенцией Учредителя является:

- 1) утверждение и изменение устава Организации;
- 2) назначение исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) реорганизация Организации, принятие решения о преобразовании в автономную некоммерческую организацию или фонд;
- 4) принятие решения о ликвидации Организации и назначении ликвидатора;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9) участие в других организациях;
- 10) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 11) иные полномочия, определенные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

6.1.3. Решения учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.1.4. Учредитель Организации вправе осуществлять проверку любых документов Организации, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования имущества Организации, проверку работы должностных лиц, иных работников Организации, работу структурных подразделений.

6.2. ДИРЕКТОР

6.2.1. Учредитель назначает директора, который является единоличным исполнительным органом Организации.

6.2.2. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 3 года. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

6.2.4. Трудовой договор с директором Организации заключает от лица Организации Учредитель Организации.

6.2.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

6.2.6. Директор в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ;
- 2) в пределах предоставленных ему настоящим уставом полномочий без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- 3) обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Учредителя, принятых в пределах его компетенции, определенной настоящим уставом;
- 4) осуществляет найм и увольнение работников Организации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 5) решает иные кадровые вопросы: вводит систему оплаты труда; принимает меры поощрения работников, налагает на них взыскания в соответствии с законодательством и локальными актами Организации;
- 6) создает структурные подразделения Организации (за исключением филиалов и представительств), утверждает положения о них; назначает руководителей структурных подразделений (за исключением руководителей филиалов и представительств);
- 7) осуществляет контроль за работой структурных подразделений Организации непосредственно или через создаваемые комиссии;

Главное Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8) распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации, для обеспечения деятельности Организации.

9) в рамках своей компетенции самостоятельно без доверенности совершает сделки от имени Организации;

10) выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Организации, выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава;

11) устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями, в том числе за рубежом, осуществляет обмен с ними методической информацией и справочными материалами, организует проведение совместных работ;

12) организует конференции и совещания по проблемам, связанным с подготовкой кадров, проведением научных исследований, осуществлением международных связей и другим вопросам в соответствии с целями деятельности Организации;

13) созывает первоначальный состав Педагогического совета;

14) осуществляет любые иные действия по управлению Организацией, не отнесенные уставом или законодательством РФ к компетенции других органов Организации.

6.2.7. Директор обязан предоставлять Учредителю любую информацию о деятельности Организации.

6.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.3.1. Для решения вопросов, определенных образовательным законодательством, Педагогическим советом или директором созывается Общее собрание (конференция) работников Организации (далее «Конференция»).

6.3.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Педагогическим советом Организации. При этом члены Педагогического совета Организации должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

6.3.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.3.4. К компетенции Конференции относится:

1) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) обсуждение иных вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции других органов Организации.

6.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.4.1. Общее руководство образовательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Организации.

6.4.2. В состав Педагогического совета входит директор, который является его председателем, педагогические работники Организации.

6.4.3. Количество членов Педагогического совета должно быть не менее 3, но не более 25 человек. Нормы представительства в Педагогическом совете Организации от его структурных подразделений определяются Педагогическим советом Организации.

6.4.4. Срок полномочий Педагогического совета Организации составляет не более 3 лет. Досрочные выборы членов Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.4.5. Педагогический совет Организации:

1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;

2) определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, осуществляет подготовку документации и ведение Конференции;

3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Организации настоящего Устава;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4) решает вопросы учебной, учебно-методической работы, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы;
- 5) заслушивает ежегодные отчеты директора;
- 6) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 7) присуждает почетные звания Организации;
- 8) формирует комиссии по отдельным направлениям деятельности Организации или мероприятиям;
- 9) обсуждает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

6.4.6. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

6.4.7. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического совета.

6.4.8. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и воспитанниками.

6.4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Педагогического совета.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учредитель является собственником имущества Организации. На имущество, закрепленное Учредителем за Организацией и приобретенное Организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2. Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.5. Объекты собственности, находящиеся в оперативном управлении Организации, передаются по наследству в порядке, установленном гражданским законодательством РФ. При этом Организация сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

7.6. Организация полностью или частично финансируется Учредителем.

Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Учредитель.

7.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- имущественные взносы учредителя Организации;
- доходы от образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Организации;
- кредитование;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.8. Доходы и поступления от деятельности Организации остаются в ее распоряжении и не подлежат распределению в качестве дивидендов.

7.9. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Организации, используются на осуществление его деятельности, оплату труда работников Организации, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Организацией уставных целей.

Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

7.10. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.10.1. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

Такой деятельностью признаются:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг в рамках уставной деятельности Организации (торговля покупными товарами и оборудованием для образовательных нужд, посреднические услуги в сфере образования);
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах.

7.10.2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

7.11. Обучение граждан иностранных государств в Организации, преподавательская и творческая работа, стажировка работников Организации за рубежом осуществляется на основе соглашений, договоров (контрактов), заключенных Организацией с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Организацией с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются директором Организации.

7.12. Организация хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.

7.13. Организация осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

7.14. Организация пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

7.15. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.15.1. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7.16. По решению Учредителя, директора Организация может провести аудиторскую проверку для подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Внесения изменений в учредительные документы Организации осуществляется на основании решений, принятых Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Изменения настоящего Устава подлежат регистрации в установленном законом порядке.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязана) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора;
- распоряжения иных органов и должностных лиц Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема воспитанников;
- учебный план и учебный график;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Организации, не противоречащие Уставу.

9.2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.2.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и воспитанником или заказчиком.

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Конференции Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.2.3. Директор Организации перед принятием решения передает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников и работников Организации, на Конференцию для обсуждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии таковой), которые в течение пяти рабочих дней вправе письменно высказать свои замечания и предложения.

9.2.4. Через пять рабочих дней директор Организации издает приказ (распоряжение) об утверждении локального акта Организации, при этом директор вправе согласиться с высказанными замечаниями и предложениями, если такие поступили, или отклонить их.

9.2.5. Локальный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения директором Организации или со дня, указанного в этом акте.

9.2.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

X. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

10.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование принадлежащего Организации имущества.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Организация может быть преобразована Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Организация считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

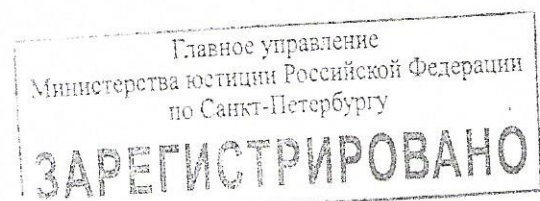
11.1.1. При реорганизации Организации ее устав и лицензия утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится ликвидатором, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

11.2.1. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.2.2. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации Частного учреждения дошкольной образовательной организации «Инпредсервис» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 марта 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037800060210.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 августа 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800065542.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции

Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Розов

№ 7814040876

